

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разрешительная деятельность органов исполнительной власти

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность

Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Форма контроля	4	Итого
	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	20,35	20,35
Самостоятельная работа	52	52
Контроль	35,65	35,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Профессор кафедры, доцент, кандидат юридических наук, Мусаткина А.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний и умений в области разрешительной деятельности органов исполнительной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:
Административные процедуры

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен принимать юридически-значимые решения в сфере правового планирования, а также контрольно-надзорной и иной разрешительной деятельности	ПК-3.1 Демонстрирует знания и умения в сфере административных процедур, а также контрольно-надзорной и иной разрешительной деятельности	Знать: основные формы разрешительной деятельности и виды разрешительных режимов
		Уметь: принимать решения в сфере разрешительной деятельности
		Владеть: навыками реализации административных регламентов в отдельных сферах разрешительной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Общие положения о разрешительной деятельности	Лек	Понятие разрешительной деятельности	4	4	-	-	задание, вопросы к зачету с оценкой
	Пр	Правовая основа разрешительной деятельности	4	2	-	-	
	Пр	Органы, осуществляющие разрешительную деятельность	4	2	-	-	
	Лек	Формы разрешительной деятельности	4	4	-	-	
	Сам	Раздел 1	4	20	-	-	
Раздел 2. Разрешительные режимы	Пр	Виды разрешительных режимов	4	2	-	-	
	Пр	Лицензирование и предоставление разрешений	4	2	-	-	
	Пр	Регистрация и сертификация	4	2	-	-	
	Пр	Аккредитация и аттестация. Нетиповые режимы	4	2	-	-	
	Сам	Раздел 2	4	32	-	-	
	ПА К	Экзамен	4	0,35 35,65	-	-	
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, заданий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-3	<i>Задание № 1-15</i> <i>Вопросы к экзамену № 1-60</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание 1. Составить схему контрольно-разрешительной системы.

Задание 2. Составить алгоритм порядка государственной аккредитации образовательной деятельности.

Задание 3. Составит алгоритм выдачи удостоверения частного охранника и присвоение квалификации частному охраннику.

Задание 4. Составить алгоритм получения разрешения на строительство объекта капитального строительства?

Задание 5. Фирма предлагает медицинской организации к поставке бактериофаги лечебно-профилактические и диагностические. Какие контрольно-разрешительные документы, подтверждающие качество медицинских иммунобиологических препаратов, фирма должна предъявить покупателю?

Задание 6. Фирма предлагает аптеке поставить бинты, предъявив при этом лицензию на фармацевтическую деятельность и гигиеническое заключение, выданное Росздравнадзором по субъекту. Достаточно ли указанные документы для осуществления сделки?

Задание 7. Фармацевтическая фирма, предлагая аптеке поставить бактериальный лекарственный препарат зарубежного производства, предъявила следующие документы:

- лицензию на фармацевтическую деятельность;
- копию сертификата фирмы-производителя;
- регистрационное удостоверение на препарат, датированное 2010 годом.

Оставшийся срок годности предлагаемого препарата составляет 45%. Оцените достаточность представленных документов. Примите решение о возможности поставки.

Задание 8. Составить алгоритм получения лицензии на производство лекарственных средств.

Задание 9. Составить алгоритм получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

Задание 10. ООО «Фарма» подало документы в лицензирующий орган для получения лицензии, дающей право осуществлять розничную реализацию лекарственных препаратов 1 марта, а 15 июня из лицензионной комиссии был получен отказ в выдаче лицензии. В каких случаях и в какие сроки предоставляется отказ в выдаче лицензии?

Задание 11. Гражданину Петрову было отказано в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность на основании того, что Петров получил высшее юридическое образование в негосударственном ВУЗе. Кроме того, Петров не представил документ об уплате государственной пошлины.

1. Дайте юридическую оценку данной ситуации.
2. Составить алгоритм действий сотрудников ЛПР в данной ситуации.

Задание 12. В ЦЛРП обратился гражданин Семенов для получения дубликата удостоверения частного детектива. Просьба связана с тем, что выданное ранее удостоверение Семенов потерял.

Дайте необходимую консультацию (раскройте порядок и сроки предоставления соответствующей государственной услуги, требования, предъявляемые к заявителю).

Задание 13. 18 мая текущего года в ресторане «Амур» сотрудниками полиции задержан швейцар ресторана Разин, 1950 года рождения, с 9-миллиметровым газовым револьвером «AGENT», который он использовал для пресечения скандалов посетителей ресторана. Револьвер ему выдала директор ресторана Мостовая. Мостовая пояснила, что револьвер был найден официантами в зале ресторана в марте этого года, его, вероятно, оставил кто-то из посетителей. Она его отдала швейцару для самозащиты и пресечения бесчинств посетителей. Мер к получению документов, разрешающих хранение, ношение и использование газового оружия, она не принимала.

Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Какие документы должны иметь лица, владеющие газовым оружием?

Задание 14. У своего знакомого Волкова 29 сентября текущего года гражданин Кузьмин приобрел газовый пистолет. 15 октября он обратился в УМВД России по г. Хабаровску с целью регистрации приобретенного им оружия. Инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы Новиков изъяла у Кузьмина оружие, пояснив, что он не прошел специальную подготовку по ознакомлению с правилами пользования газовым оружием, а потому не имеет права им пользоваться. Что касается приобретенного им оружия, то оно подлежит передаче в собственность государства. По словам Новиковой, специальные средства самообороны вправе приобретать только граждане, получившие лицензию на осуществление частной детективной или охранной деятельности.

Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Основаны ли на законе утверждения инспектора отделения лицензионно-разрешительной работы?

Задание 15. Гражданин Белоруссии Зыгмантович осуществлял международную автомобильную перевозку автомобильных шин по маршруту Хабаровск – Минск с превышением габаритов с каждого борта на 15 см. (общая ширина транспортного средства с грузом составила 2,8 м.). В специальном разрешении на международную перевозку крупногабаритных грузов указано допустимое превышение габаритов на 10 см. с каждого борта.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации, имеются ли в действиях Зыгмантовича признаки состава административного правонарушения?

Краткое описание и регламент выполнения

При выполнении заданий необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При ответе обязательно приводить ссылки на соответствующие нормы права. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие разрешительной системы и её состав
2.	Формы разрешительной деятельности: понятие и классификация
3.	Качество нормативно-правового регулирования разрешительной деятельности
4.	Платность разрешительной деятельности
5.	Системы учета разрешительной деятельности
6.	Соотношение разрешительной деятельности с контрольно-надзорной деятельностью
7.	Виды разрешительных режимов
8.	Понятие и сущность лицензирования
9.	Объекты лицензирования
10.	Органы, осуществляющие лицензирование
11.	Источники правового регулирования лицензирования
12.	Платность лицензирования
13.	Сроки лицензий
14.	Контроль в сфере лицензирования
15.	Ответственность за нарушения в сфере лицензирования
16.	Понятие и сущность государственной регистрации
17.	Объекты государственной регистрации
18.	Органы, осуществляющие государственную регистрацию
19.	Правовые основы порядка государственной регистрации
20.	Платность государственной регистрации
21.	Контроль в сфере государственной регистрации
22.	Ответственность за нарушения в сфере государственной регистрации
23.	Государственная аккредитация
24.	Объекты аккредитации
25.	Органы, осуществляющие аккредитацию
26.	Правовые основы порядка государственной аккредитации
27.	Платность государственной аккредитации
28.	Контроль в сфере государственной аккредитации
29.	Ответственность за нарушения в сфере государственной аккредитации
30.	Государственная аттестация
31.	Объекты аттестации
32.	аттестацию
33.	Правовые основы порядка государственной аттестации
34.	Платность государственной аттестации
35.	Контроль в сфере государственной аттестации
36.	Ответственность за нарушения в сфере государственной аттестации
37.	Понятие и сущность выдачи разрешений
38.	Объекты и сферы выдачи разрешений
39.	Органы, осуществляющие выдачу разрешений
40.	Платность выдачи разрешений
41.	Контроль и ответственность в сфере выдачи разрешений
42.	Содержание полномочий по согласованию
43.	Объекты согласования

№ п/п	Вопросы к экзамену
44.	Органы, осуществляющие согласование
45.	Контроль и ответственность в сфере согласования
46.	Государственная сертификация
47.	Объекты сертификации
48.	Органы, осуществляющие сертификацию
49.	Правовые основы порядка государственной сертификации
50.	Платность государственной сертификации
51.	Контроль в сфере государственной сертификации
52.	Ответственность за нарушения в сфере государственной сертификации
53.	Государственная экспертиза
54.	Объекты экспертизы
55.	Органы, осуществляющие экспертизу
56.	Правовые основы порядка государственной экспертизы
57.	Контроль и ответственность в сфере государственной экспертизы
58.	Нетиповые разрешительные режимы: понятие и объекты
59.	Органы, исполняющие нетиповые разрешительные режимы
60.	Ведение учетов, имеющих разрешительный характер

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Экзамен	отлично	85-100 б
		хорошо	70-84
		удовлетворительно	55-69
		неудовлетворительно	0-54

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен (устно)	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.
--	--	-----------------------	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Братановский С. Н. и др.	Административное право России	учебник	2024	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Чернявский А. Г. и др.	Государственная образовательная регламентация деятельности	монография	2023	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Андриченко Л.В. и др.	Разрешительная деятельность в механизме государственного управления	монография	2024	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Джамирзе Б.Ю.	Меры административного принуждения, примененные к юридическим лицам в связи с нарушениями лицензионных требований	Монография	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Столы моноблоки двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска меловая, вводный автомат эл. энергии

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации (Э-703)	
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы) (Э-709)	Стол компьютерный, стулья, доска аудиторная, стул и стол преподавательский, ПК с выходом в Интернет